

公益財団法人 草の根事業育成財団
代表理事 長谷方人 様

団体名・代表者名・捺印をお願いします。

団体名

代表者

印

2022年草の根育成助成 申請書

関係書類を添えて下記の通り申請します。

尚、助成金の交付を決定いただいた場合、貴財団の定める「草の根育成助成に関する規程」を遵守します。

手引きの 5p【対象となる事業分野】から該当すると考えられる番号を一つ記入ください。

事業分野

3

助成分類

A.新規/更新事業備品調達助成 B.新規事業助成 C.継続事業助成 D.新規イベント助成 E.物品支援

申請事業名

簡潔な事業名をお願いします。

対象経費合計金額

181,550

円

収支計算書に記載の対象経費合計金額をご記入ください。

助成金申請金額

50,000

円

申請金額をご記入ください。

内物品助成テント 数量 張 _____ 円

サイズ ①1.8m×1.8m ②1.8m×2.7m

連絡担当者

収支計算書のその他欄に簡易テントの希望があればご記入ください。

フリガナ		
名前		
役職		
連絡先	第1連絡先(電話)	
	第2連絡先(電話)	
	Fax	
	E-mail	

申請事業計画書

事業名	<p style="text-align: center;">申請事業で解決する(したい)地域課題をご記入ください。</p>		
地域課題	例) 地域住民の交流の希薄化		
	詳細	例) 地域の高齢化が進み、住民同士の交流が減ってきている。 以前は、お盆のお祭りや冬祭りで住民同士の交流があったが、核家族化が進みそのような交流に参加する人達が減ってきている。	
実施概要 (計画)	上記地域課題を解決するために、下記事業を行う。 ○○市内に住んでいる住民が参加する○○を開催。 地域への関心を持ってもらうために○○も併せて開催する。 【準備期間】 8月～10月 市役所・○○協会・学生・企業・ボランティア団体への広報、参加呼びかけ 【当日】 ○○○○を招聘し、○○○を開催。 親子で参加した家族へは参加賞を授与。 【開催後】 報告書を作成し、参加関係者へ報告を行うとともに、地域への関心をもってもらうように図る。		<p style="text-align: center;">地域課題の詳細をご記入ください。</p>
実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日までの期間 計 回		
区市町村			
実施会場	名称		
	所在地		
対象者	属性	例) ○○市内の住民(親子に重点を置く)	予定参加人数 _____ 人
スタッフ		氏名	所属先、主な資格、経歴など
	①		
	②		
	③		
	④		
	⑤		
関係組織/ 協力団体	例) ○○市○○協会、(株)△△△		
周知方法	例) ○○新聞への折込チラシ、○○市報を通じた広報		

**事業計画をご記入ください。
書き切れない場合は別紙を作成してください。**

団体概要書

団体名	フリガナ					
	名称					
所在地	〒					
連絡先	電話		ホームページ			
	FAX		E-mail			
代表者	フリガナ					
	名前				役職名	
設立	年	月	日	法人格取得年月日	年 月 日	
設立経緯						
人員構成	理事（役員）	常勤	名	非常勤	名	
	事務局	常勤	名	非常勤	名	
	職員	常勤	名	非常勤	名	
会員数	名	※会費を徴収している者を会員とします。				
予算規模 (全体)	平成30年度	平成31年度	令和1年度	令和2年度	令和3年度	
	万円	万円	万円	万円	万円	
主な事業		事業名	開催場所	内容	対象人数(年間)	
	①				人	
	②				人	
	③				人	
	④				人	
	⑤				人	
草の根育成助成を 知ったきっかけ						

個人情報に関する同意の確認

別紙「個人情報をお預かりする場合の通知及び同意書」に

同意する

※別紙「個人情報をお預かりする場合の通知及び同意書」をお読みの上、チェック欄にご記入ください。
チェックがない場合には、申請の受付不可となりますので、ご注意ください。